

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от 31.05.2016

№ 62

**Об утверждении нормативных затрат
(нормативов) на обеспечение функций
управления архитектуры и
градостроительства Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления архитектуры и градостроительства Калужской области (Приложение №1).
2. Утвердить нормативы обеспечения функций управления архитектуры и градостроительства Калужской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (Приложение №2).
3. Утвердить нормативные затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Н. Стрекозин

**Нормативные затраты на обеспечение функций управления архитектуры и
градостроительства Калужской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (12 месяцев).

Абонентская плата за местную телефонную связь	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$
	5	не более 250

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где $Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу (12 месяцев);

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу (12 месяцев);

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Повременная оплата местных телефонных соединений	$Q_{g \text{ мн}}$	$S_{g \text{ мн}}$	$P_{g \text{ мн}}$, рублей
	5	870	1,75

Повременная оплата междугородних телефонных соединений	$Q_{j \text{ мн}}$	$S_{j \text{ мн}}$	$P_{j \text{ мн}}$, рублей
	5	35	3,78

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где $Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами исполнительной власти Калужской области в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденного постановлением Правительства Калужской области;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности (12 месяцев).

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь	1	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	Категория "руководители" высшая и главная группа должностей
	1	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей	Категория "специалисты" главная и ведущая группа должностей

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций управления архитектуры и градостроительства Калужской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления архитектуры и градостроительства Калужской области.

Затраты на содержание имущества

4. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где $Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 N "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Вид рабочей станции	Наименование	Технические характеристики АРМ	Норма положенности	Категория/ группа должностей	$P_{i\ рвт}$ руб.
Улучшенная графическая рабочая станция	Дополнительный жесткий диск 1Тб Жесткий диск 1Тб Seagate ST1000VM002 SATA-III Pipeline	Intel Core i5 \ ОЗУ 16Gb \ Video GeForce GygaByte GTX 560 1Gb \ сеть 100 Mbit/s \ жесткий диск 1шт	2	"специалисты" главная и ведущая группа должностей	4500

	HD <5900rpm, 64Mb>	>1Tb			
Улучшенная графическая рабочая станция	Дополнительный жесткий диск 1Tb Жесткий диск 1Tb Seagate ST1000VM002 SATA-III Pipeline HD <5900rpm, 64Mb>	Intel Core i5 \ ОЗУ 16Gb \ Video GeForce GygaByte GTX 560 1Gb \ сеть 100 Mbit/s \ жесткий диск 1шт >1Tb	2	"руководите- ли" высшая и главная группы должностей	4500
Офисная рабочая станция	Оперативная память DDR3 4Gb (pc-12800) 1600MHz Crucial, Single Rank <Retail> (CT51264BA160 BJ)	Intel Core i3 \ ОЗУ 4Gb \ сеть 100 Mbit/s \ жесткий диск 100-500 Gb	2	"специалисты" главная и ведущая группа должностей	4500

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где $Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Наименование оборудования	$Q_{i\ сбп}$	Технические характеристики	$P_{i\ сбп}$, руб.
ИБП Back-UPS ES 700VA	5	Замена аккумулятора	3000

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где $Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Наименование оборудования	$Q_{i \text{ рпм}}$	Технические характеристики	$P_{i \text{ рпм}}$, руб.
МФУ, Kyocera Mita, A4	2	Лазерный, ч/б, А4	3000
МФУ, Canon i-SENSYS MF4410, А4	1	Лазерный, ч/б, А4	2000
Konica Minolta Magicolor, А3	1	Лазерный, цветной, А3	2000
Samsung SL-M3870FD/XEV, А4	1	Лазерный, ч/б, А4	2000
HP LaserJet Pro P1606dn, А4	5	Лазерный, ч/б, А4	2000
Xerox Phaser 3250DN, А4	1	Лазерный, ч/б, А4	2000
HP Laser jet 5100, А3	1	Лазерный, ч/б, А3	2000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование программ	Стоимость сопровождения (обслуживания), руб.	Стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
АС «I С: Предприятие»	не более 15 000,00	не более 30 000,00

ПО «Астрал -отчет»	-	не более 6000,00
Антивирус ESET NOD32 Smart Security Platinum Edition - лицензия на 2 года на 3 ПК (NOD32-ESS-NS(BOX)-2-1)	не более 1200	не более 2500
Антивирус DrWeb	не более 900	не более 3000
Комплект программ по передаче информации в Росреестр РФ в рамках межведомственного обмена информацией (http://pbprog.ru)	не более 2000	не более 20000

9. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где $Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

$Z_{ат}$, руб.	$Z_{нп}$, руб.
не более 60000,00	не более 20000,00

Примечание: Количество аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий и простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации на обеспечение функций управления архитектуры и градостроительства Калужской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с обеспечением безопасности информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления архитектуры и градостроительства Калужской области.

9.1 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус},$$

где $Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	$Q_{i\ об}$	$P_{i\ об}$, руб.	$Q_{j\ ус}$	$P_{j\ ус}$, руб.
	-	-	2	Не более 15000,00

9.2 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где $Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	$Q_{i \text{ ип}}$	$P_{i \text{ ип}}$, руб.
1	СКЗИ от НСД, МЭ Dallas Lock 8.0-K	2	8500
2	Антивирус DrWeb	2	1500

Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где $Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности		Срок полезного использования в годах	Цена единицы товара, руб.	
			Должности государственной гражданской службы	Должности государственной гражданской службы		Должности государственной гражданской службы	Должности государственной гражданской службы
			Категория должности			Категория должности	
			Должности государственной гражданской службы	Должности государственной гражданской службы		Должности государственной гражданской службы	Должности государственной гражданской службы

			категории «руководители» высшей и главной группы должностей	категорий «специалисты»,		категории «руководители» высшей и главной группы должностей	категорий «специалисты»
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	комплект	1	1	5	не более 100 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 100 000, 00 включительно за 1 единицу
2	Источник бесперебойного питания	шт	1	1	5	не более 30 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 30 000, 00 включительно за 1 единицу
3	Сканер	шт	1	1	5	не более 5 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 5 000, 00 включительно за 1 единицу

11. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$)

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где $Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Срок полезного использования	Цена единицы товара, руб.
-------	---------------------	-------------------	---	------------------------------	---------------------------

			Категория должности		в годах	Категория должности	
			Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной группы должностей	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты»		Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной группы должностей	Должности государственной гражданской службы категорий «специалисты»
1	Принтер	шт	1	1	3	не более 20 000, 00 включительно за 1 единицу	не более 10 000, 00 включительно за 1 единицу

12. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где $Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативных затрат на приобретение средств связи, предусмотренных приложением N 2 к настоящему.

13. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование	Технические характеристики	Нормы положенности	Категория/группа должностей	P _i прпк руб.
Планшетный компьютер	Процессор: Частота процессора 1900 МГц Количество ядер 8 Память: Оперативная память 3 Гб Встроенная память 16 Гб Поддержка карт памяти microSDXC, до 128 Гб Экран: Диагональ 267,2 мм Разрешение экрана 2560x1600 Сенсорный экран емкостный, мультитач Беспроводная связь: Поддержка Wi-Fi, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth, Bluetooth 4.0, A2DP, инфракрасный порт Мобильная связь: 3G, HSPA+, LTE	На каждую штатную единицу указанной категории и группы должностей	Категория «руководители» высшая группа должностей,	не более 50 000,00
Ноутбук	Lenovo IdeaPad G5080 i3-4030U (1.9)/8G/1T/15.6"HD GL/M330 2G/DVD-SM/BT/Win8.1 (80L000GVRK) (Black)	На каждую штатную единицу указанной категории и группы должностей	Категория «руководители» главная группа должностей	не более 40 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение мониторов (З_{мон}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где Q_{i мон} - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
P_{i мон} - цена одного монитора для i-й должности.

Наименование материального запаса	Технические характеристики материального запаса	Q _{i мон} (Норма положенности)	Категория/ группа должностей	P _{i мон} руб.
Монитор 24 дюйма (графическая рабочая станция)	ЖК-монитор с диагональю 24" тип матрицы экрана TFT E-IPS разрешение 1920x1200 (16:10) подключение: VGA, DVI, DisplayPort	2	"руководители" высшая и главная группы должностей	20000

	яркость 300 кд/м2			
Монитор 22 дюйма (офисный)	ЖК-монитор с диагональю 21.5" тип матрицы экрана TFT TN разрешение 1920x1080 (16:9) подсветка без мерцания (Flicker-Free) подключение: VGA	2	"специалисты" главная и ведущая группа должностей	10000

15. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где $Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Наименование материального запаса	Технические характеристики материального запаса	$Q_{i\ сб}$ (Норма положения)	Категория/ группа должностей	$P_{i\ сб}$, руб.
Системный блок (ПК Acer Aspire TC-705 MT i7 (графическая рабочая станция))	i7 4790/8Gb/1Tb+1000Gb/GTX745 4Gb/DVDRW/Windows 8.1 64-bit Single Language/GbitEth/300W/черный	2	"руководители" высшая и главная группа должностей	70000
Системный блок (ПК Acer Aspire TC-705 MT i3) (офисный)	i3 4160/4Gb/500Gb 7.2k/HDG4400/DVDR W/CR/Windows 10 Home 64-bit Single Language/GbitEth/300W/черный	2	"специалисты" главная и ведущая группа должностей	35000

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где $Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование материального запаса	Q _{i двт} (Норма положенности)	P _{i двт} руб.
1 единица запасной части	2 единицы материального запаса на 1 рабочую станцию	не более 3000,00

17. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Z_{мн}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где Q_{i мн} - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;
P_{i мн} - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование	Q _{i мн} (Норма положенности)	Категория/группа должностей	P _{i мн} , руб.
USB-накопитель (флеш-память) 8-16 Gb	Не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и группы должностей	категория «руководители» высшая и главная группа должностей, категория «специалисты» главная и ведущая группа должностей	не более 800,00
CD-R 700 Mb, DVD-R 4,7Gb	Не более 10 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и группы должностей	категория «руководители» высшая и главная группа должностей, категория «специалисты» главная и ведущая группа должностей	не более 30,00

18. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{рм}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где Q_{i рм} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

N_{i рм} - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Вид расходного материала	Наименование	$Q_{i\text{ рм}}$	$N_{i\text{ рм}}$	$P_{i\text{ рм}}$
МФУ, Kyocera Mita, A4,	Черный картридж	1	3	не более 2000,00
МФУ, Canon i-SENSYS MF4410, A4	Черный картридж	1	3	не более 2000,00
Картридж Konica Minolta magicolor, A3, цветной, лазерный - черный	Черный картридж	1	2	не более 25000,00
Картридж Konica Minolta magicolor, A3, цветной, лазерный -	Голубой картридж	1	2	не более 25000,00
Картридж Konica Minolta magicolor, A3, цветной, лазерный -	Пурпурный картридж	1	2	не более 25000,00
Картридж Konica Minolta magicolor, A3, цветной, лазерный -	Желтый картридж	1	2	не более 25000,00
Samsung SL-M3870FD/XEV, A4	Черный картридж	1	2	не более 3000,00
HP LaserJet Pro P1606dn, A4	Черный картридж	5	4	не более 2000,00
Xerox Phaser 3250DN, A4	Черный картридж	1	3	не более 2000,00
HP Laser jet 5100, A3	Черный картридж	1	2	не более 3000,00

19. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где $Q_{i\text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;
 $P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Модель оборудования	Наименование запасной части	$Q_{i\text{ зп}}$	$P_{i\text{ зп}}$, руб
1	СКЗИ от НСД, МЭ Dallas Lock 8.0-K	2	не более 8500,00

2	RuToken ЭЦП http://www.rutoken.ru/purchase/store/	10	не более 2000,00
3	USB – накопитель (флеш-память) 4-8 Gb	6	не более 500,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i n} \times P_{i n},$$

где $Q_{i n}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{i n}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
10	не более 300,00

Затраты на транспортные услуги

21. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где $Q_{i y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Количество пассажирских перевозок Q_i	Количество часов аренды $Q_{i ч}$	$P_{i ч}$, руб
1	5	не более 6000,00

22. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где $Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Наименование места командирования	Количество $Q_{i \text{ тру}}$	$P_{i \text{ тру}}$, руб
г.Москва	12	500,00 (автобус)
г.Тула	12	350,00(автобус)
г.Смоленск	12	1000,00 (автобус)
г.Воронеж	12	1000,00 (автобус)
г.Орел	12	700,00 (автобус)
г.Брянск	12	650,00 (автобус)
г.Рязань	12	3200, (ж/д, купе Калуга-Москва-Рязань)

**Затраты на оплату расходов,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников.**

23. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где $Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

23.1 Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где $Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок; $P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.03.2013 N 257, от 14.05.2013 N 411, от 16.10.2014 N 1060, от 29.12.2014 N 1595, от 29.07.2015 N 771), Закона Калужской области "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Калужской области", постановления Законодательного Собрания Калужской области от 23.11.2006 N 569 "О регулировании отдельных правоотношений по вопросам командирования государственных гражданских служащих Калужской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в Законодательном Собрании Калужской области", постановления Правительства Калужской области от 06.04.2006 N 78 "О регулировании отдельных правоотношений в вопросах командирования государственных гражданских служащих Калужской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области".

№ п/п	Количество командированных работников, ед.	Цена проезда, руб.
1	не более 15	<p>Определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.03.2013 N 257, от 14.05.2013 N 411, от 16.10.2014 N 1060, от 29.12.2014 N 1595, от 29.07.2015 N 771), Закона Калужской области "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Калужской области", постановления Законодательного Собрания Калужской области от 23.11.2006 N 569 "О регулировании отдельных правоотношений по вопросам командирования государственных гражданских служащих Калужской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в Законодательном Собрании Калужской области", постановления Правительства Калужской области от 06.04.2006 N 78 "О регулировании отдельных правоотношений в</p>

	вопросах командирования государственных гражданских служащих Калужской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области".
--	---

23.2 Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где $Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок; $P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.03.2013 N 257, от 14.05.2013 N 411, от 16.10.2014 N 1060, от 29.12.2014 N 1595, от 29.07.2015 N 771), Закона Калужской области "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Калужской области", постановления Законодательного Собрания Калужской области от 23.11.2006 N 569 "О регулировании отдельных правоотношений по вопросам командирования государственных гражданских служащих Калужской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в Законодательном Собрании Калужской области", постановления Правительства Калужской области от 06.04.2006 N 78 "О регулировании отдельных правоотношений в вопросах командирования государственных гражданских служащих Калужской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области";

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

№ п/п	Количество командированных, ед.	Количество суток нахождения в одной командировке по направлению командирования	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.
1	не более 15	не более 10	Определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.03.2013 N 257, от 14.05.2013 N 411, от 16.10.2014 N 1060, от 29.12.2014 N 1595, от

		29.07.2015 N 771), Закона Калужской области "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Калужской области", постановления Законодательного Собрания Калужской области от 23.11.2006 N 569 "О регулировании отдельных правоотношений по вопросам командирования государственных гражданских служащих Калужской области, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в Законодательном Собрании Калужской области", постановления Правительства Калужской области от 06.04.2006 N 78 "О регулировании отдельных правоотношений в вопросах командирования государственных гражданских служащих Калужской области, замещающих должности государственно-гражданской службы Калужской области в органах исполнительной власти Калужской области, иных государственных органах Калужской области".
--	--	---

Затраты на коммунальные услуги

24. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где $Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

24.1 Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где $T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на электроснабжение	Потребность электроэнергии*	Регулируемый тариф на электроэнергию
-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

	кВт.ч (П _{тэс})	(Т _{тэс})
	12000	6,900

24.2 Затраты на теплоснабжение (З_{тс}) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где П_{топл} - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Т_{тс} - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение	Потребность теплоэнергии* Г кал (П _{топл}), в год	Регулируемый тариф на теплоснабжение (Т _{тс}), руб.
		44,655

24.3 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (З_{хв}) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где П_{хв} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Т_{хв} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П_{во} - расчетная потребность в водоотведении;

Т_{во} - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении* (куб.м.), (П _{хв}), в год	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение руб. (Т _{хв})	Расчетная потребность в водоотведении * (куб.м.), (П _{во}), в год	Регулируемый тариф на водоотведение руб. (Т _{во})
100	25,10 с 01.01.17 по 30.06.17 26,50 с 01.07.17 по 31.12.17	100	17,26 с 01.01.17 по 30.06.17 18,10 с 01.07.17 по 31.12.17

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

25. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (З_{сн}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{утил}}$$

где $Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{утил}}$ - затраты на утилизацию твердых бытовых отходов;

25.1 В формуле для расчета затрат, указанных в пункте 32.2 настоящего Приказа, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

25.2 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где $S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

25.3 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз ТБО	Количество м ²	Цена 1 м ² , руб.
	30	не более 360,00

25.3 Затраты на утилизацию твердых бытовых отходов ($Z_{\text{утил}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = Q_{\text{утил}} \times P_{\text{утил}}$$

где $Q_{\text{утил}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{утил}}$ - цена утилизации 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на утилизацию ТБО	Количество м ²	Цена 1 м ² , руб.
		30

26. Нормативные затраты на оплату среднегодовых услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = i(Z_{\text{интор}} + Z_{\text{ипр}}),$$

где: $Z_{\text{интор}}$ - среднегодовая стоимость планового технического обслуживания (далее - ПТО) эксплуатируемого 1 i-го автомобиля, определяются по формуле:

Затраты на оплату среднегодовых услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	$Z_{\text{интор}}$	$Z_{\text{ипр}}$	Количество обслуживаемой техники
	38000	190000	1

$$Z_{\text{интор}} = \sum i(N_{i \text{ пто}} / N_{i \text{ сгп}}) \times Z_{\text{инто}}$$

где:

$N_{i \text{ пто}}$ - нормативный пробег автомобиля 1 i-го автомобиля между ПТО;

$N_{i \text{ сгп}}$ - среднегодовой пробег 1 i-го автомобиля

Среднегодовая стоимость планового технического обслуживания	$N_{i \text{ пто}}$	$N_{i \text{ сгп}}$
	15 000	30 000

$Z_{i \text{ пто}}$ - средняя стоимость планового технического обслуживания (далее - ПТО) эксплуатируемого 1 i-го автомобиля, определяются по формуле:

$$Z_{i \text{ пто}} = (Z_{i \text{ н/ч}} \times Ч_{i \text{ пто}}) + Z_{i \text{ з/ч}}$$

где:

$Z_{i \text{ н/ч}}$ - стоимость 1 норма-часа ремонта 1 i-го автомобиля;

$Ч_{i \text{ пто}}$ - количество часов ПТО 1 i-го автомобиля

$Z_{i \text{ з/ч}}$ - стоимость установленных запчастей, агрегатов и расходных материалов на 1 i-ый автомобиль;

Средняя стоимость планового технического обслуживания	$Z_{i \text{ н/ч}}$	$Ч_{i \text{ пто}}$	$Z_{i \text{ з/ч}}$
	не более 3000,00	не более 12	не более 40 000,00

Z_{ipr} - среднегодовая стоимость ремонта эксплуатируемых автомобилей, определяются по формуле:

$$Z_{ipr} = \sum_i (Z_{iш/ч} \times Ч_{ip}) + Z_{iз/ч}$$

где: $Ч_{ip}$ - количество часов ремонта 1 i-го автомобиля.

Среднегодовая стоимость ремонта эксплуатируемого автомобиля	$Z_{iш/ч}$	$Ч_{ip}$	$Z_{iз/ч}$
	не более 3000,00	не более 50	не более 40 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

28. Затраты на приобретение марок и конвертов

Наименование	Единица измерения	Количество (в расчете на год)	Цена за единицу
Конверт почтовый с литерой «А»	шт.	не более 1000	25,00
Марка почтовая номиналом 3-00	шт.	не более 200	3,00
Марка почтовая номиналом 5-00	шт.	не более 200	5,00
Марка почтовая номиналом 10-00	шт.	не более 280	10,00
Марка почтовая номиналом 25-00	шт.	не более 200	25,00
Марка почтовая номиналом 50-00	шт.	не более 160	50,00
Марка почтовая номиналом 100-00	шт.	не более 40	100,00

29. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где $Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Количество водителей	цена проведения 1 предрейсового осмотра	цена проведения 1 послерейсового осмотра	Количество дней в году
1	не более 95,00	не более 110,00	247

30. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

№ п/п	Наименование услуг	$Ч_{\text{дисп}}$	$P_{\text{дисп}}$ (руб.)
1	Диспансеризации государственных гражданских служащих	12	Не более 4 500

31. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

32. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (в ред. указания Банка России от 20.03.2015 N 3604-У), по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где $TБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{рi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

33. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (3);

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (не более 20 ч.);

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (не более 10 чел.);

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами (80 руб./час);

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где $Q_{i\ ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 3 к настоящему Приказу;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 3 к настоящему Приказу.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

35.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц},$$

где $N_{i\ канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование	Ед. из.	$N_{i \text{ канц}}$	Чоп	$P_{i \text{ канц}}$ (руб.)
Бумага формата А3 220 г.	пач.	1	15	Не более 1400,00
Бумага формата А3 160 г.	пач.	1	15	Не более 1300,00
Бумага формата А3 80-90 г.	пач.	1	15	Не более 1000,00
Бумага формата А4 80-90 г.	пач.	16	15	Не более 300,00
Бумага формата А4 220 г.	пач.	1	15	Не более 1100,00
Бумага формата А4 160 г.	пач.	1	15	Не более 800,00
Файлы-вкладыши А3	уп.	1	15	не более 170,00
Файлы-вкладыши А4	уп.	1	15	не более 150,00
Калька для копировальных работ А3	шт.	1	2	не более 3600,00
Калька для копировальных работ А4	шт.	2	2	не более 1100,00
Калька под тушь	шт.	4	2	не более 450,00
Антистеплер	шт.	1	15	Не более 37,00
Ластик	шт.	1	15	Не более 20,00
Блок-кубик в боксе	шт.	1	15	Не более 100,00
Блок-кубик запасной	шт.	1	15	Не более 80,00
Блок-кубик для заметок	шт.	1	15	Не более 70,00
Маркер черный для CD	шт.	1	3	Не более 110,00
Маркер для текста	шт.	1	15	Не более 50,00
Дырокол, толщина прокола 25 листов на 2 пробиваемых отверстия	шт.	1	15	Не более 323
Обложка д/пер А3	шт.	1	4	Не более 1400,00
Папка-скоросшиватель	шт.	50	15	Не более 30,00
Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	15	15	Не более 50,00
Зажим для бумаг 15 миллиметров (далее – мм)	Упаковка (далее – уп.)	10	15	Не более 30,00
Зажим для бумаг 19 мм	уп.	1	15	Не более 40,00
Зажим для бумаг 25 мм	шт.	1	15	Не более 45,00

Зажим для бумаг 51 мм	уп.	1	15	Не более 140,00
Закладки клейкие пластиковые 5 цв	уп.	1	15	Не более 60,00
Набор стикеров–разделителей 5шт	уп.	1	15	Не более 40,00
Клей-карандаш	шт.	2	15	Не более 44,50
Карандаш корректирующий	шт.	1	15	Не более 160,00
Карандаш мех.	шт.	1	15	Не более 30,00
Карандаш чернографитовый	шт.	1	15	Не более 22,00
Клейкая лента упаковочная	шт.	1	15	Не более 100,00
Клейкая лента канцелярская	шт.	1	15	Не более 50,00
Клейкая лента двусторонняя	шт.	1	15	Не более 130,00
Пружины перепл. 100шт	уп.	2	1	Не более 300,00
Рамка д/фото	шт.	80	1	Не более 150,00
Ручка шариковая	шт.	2	15	Не более 40,00
Ручка гелевая	шт.	2	15	Не более 50,00
Скобы для степлера	шт.	1	15	Не более 40,00
Скрепки	шт.	1	15	Не более 15,00
Батарейки АА	шт.	2	5	Не более 50,00
Батарейки ААА	шт.	2	5	Не более 50,00
Аккумуляторы ААА	шт.	2	15	Не более 300,00
Лампа светодиодная	шт.	5	15	Не более 400,00

35.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где $P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на год на управление	Цена хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.*
1	2	3	4
Бумажные полотенца сложенные ZZ	упаковка	80	не более 120,00 включительно за 1 единицу
Мыло жидкое для рук	шт.	15	не более 100,00 включительно за 1 единицу
Бумага туалетная	шт.	150	не более 20,00 включительно за 1 единицу
Мешки для мусора	упаковка	25	не более 150,00 включительно за 1 единицу
Перчатки хозяйственные	шт.	35	не более 20,00 включительно за 1 единицу
Моющее средство для сантехники	шт.	10	не более 100,00 включительно за 1 единицу
Чистящее средство для сантехники	шт.	10	не более 100,00 включительно за 1 единицу
Жидкость для стеклоомывателя зимняя	шт.	10	не более 250,00 включительно за 1 единицу
Освежитель воздуха	шт.	10	не более 120,00 включительно за 1 единицу

35.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где $N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (в ред. распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 N НА-80-р);
 $P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству (не более 42,00);

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году (247 дней).

35.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 1 к настоящему Приказу.

№ п/п	Наименование запасных частей	Кол-во	Цена за 1 единицу запасных частей для автотранспортного средства, руб.
1	Свечи зажигания	4 шт.	5000
2	Шины летние	4 шт.	5000
3	Шины зимние	4 шт.	7000
4	Тормозные колодки	1 комплект	5000
5	Фильтр салона	1	2000
6	Фильтр масляный	1	2500
7	Фильтр воздушный	1	2500
8	Лампы (фары и т.п.)	10 шт.	500
9	Щетки стеклоочистителя	3 шт.	3000
10	Реле	5 шт.	1000
11	Предохранители	1 набор	1000
12	Аптечка	1 шт.	500
12	Огнетушитель	1 шт.	1000
13	Трос	1 шт.	500

35.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

№ п/п	Наименование материальных средств для нужд гражданской обороны	Ед. изм.	Количество (N _{иМЗго}), шт.	Цена единицы (P _{иМЗго}) ₅ руб.
1	Противогазы гражданские фильтрующие	шт.	1 на 1 человека (дополнительно 5 процентов от общей потребности для подгонки и замены неисправных противогазов)	3 000,00
2	Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим (при необходимости)	шт.	4 на 10 человек	1 500,00
3	Респираторы универсальные	шт.	1 на 1 человека	500,00
4	Индивидуальные медицинские аптечки	шт.	1 на 1 человека	300,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

36. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_{дпо}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где Q_{i дпо} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P_{i дпо} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование повышения квалификации	Количество Q _{i дпо}	Цена P _{i дпо} , за одного сотрудника, руб.
1.	Обучение сотрудников контрактной службы	1	Не более 30 000
2.	Повышение квалификации	5	Не более 30 000

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

37. Затраты на проведение работ по установлению границ муниципальных образований Калужской области определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона затратным методом. Обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах для разработки документов по установлению границ муниципальных образований Калужской области выполняется по Справочнику цен и общественно-необходимых затрат труда (ОНЗТ) на изготовление проектной и изыскательской продукции землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель, утвержденному приказом Роскомзема от 28 декабря 1995 г. № 70 и составляет не более 10 242,2 тыс. руб. на описание 127 границ муниципальных образований Калужской области.

Приложение № 2
к приказу управления архитектуры и
градостроительства Калужской области
от 31.05. 2016 № 62

Нормативы
обеспечения функций управления архитектуры и градостроительства Калужской
области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Категория должностей
ПОДВИЖНАЯ СВЯЗЬ	1	не более 10 тыс. рублей	"руководители"
	1	не более 3000 тыс. рублей	"специалисты"

Приложение № 3
к приказу управления архитектуры и
градостроительства Калужской области
от 31.05. 2016 № 62

**Нормативные затраты на приобретение служебного
легкового автотранспорта**

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	Количество	Цена и мощность
Должность, относящаяся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	Не более 1 единицы	Не более 2,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно